

Räddningsplan

Fastighetens namn

Datum

Blanketten är en modellblankett som producerats av Räddningsbranschens Centralorganisation i Finland, och kan användas som modell för en bostadsbyggnads räddningsplan. Blanketten följer inrikesministeriets publikation Räddningsplan för bostadsfastigheter 2/2012.

Mera information om räddningsplanering: www.spek.fi

Grundläggande uppgifter om fastigheten/byggnaden (byggnaderna)

Namn och adress

Byggnadsår

Antal byggnader

Antal lägenheter

Antal boende

Affärs- och kontorslägenheter

Antal som arbetar regelbundet

Antal trapphus

Antal hissar

Kontaktuppgifter

Fastighetsägaren

Husbolaget styrelse/boendekommittén

Utsedd säkerhetspersonal i fastigheten

Disponent

Fastighetservice

Övriga

1. Uppgifter i räddningsplanen

Räddningsplaneringens mål är:

- att indentifiera risker som finns i boendemiljön
- att ge vägledning för att förebygga farosituationer och skador från att uppstå samt
- att ge vägledning för att agera i olika farosituationer på ett lämpligt sätt för fastigheten i fråga.

En räddningsplan utarbetas och upprätthålls inte för räddningsmyndigheten, utan för bostadsfastighetens och de boendes behov och för att förbättra säkerheten. Räddningsmyndigheten övervakar vid brandsyner, i samband med övriga saker, att lagstadgade skyldigheter följs. En räddningsplan för bestämda objekt och innehållet i den är lagstadgade (Räddningslagen 379/2011 och Statsrådets förordning om räddningsväsendet 407/2011).

En räddningsplan gäller för en byggnad, men ifall en fastighet består av flera likadana byggnader kan en plan göras för varje fastighet.

1.1 Datum när räddningsplanen har utarbetats eller uppdaterats?

1.2 Redogörelse för hur räddningsplanen har utarbetats

1.3 Vem gjorde räddningsplanen?

1.4 Uppdatering av räddningsplanen

(Hur och när ska den uppdateras, vem svarar för uppdateringen)

2. Farliga platser och risker i fastigheten

Identifierade faror kan behärskas och förebyggas. Det är viktigt att identifiera faktorer som kan leda till en farosituation. På det viset kan man välja metoder för att undvika farosituationer och begränsa följderna av dem. I bedömningen kan man använda riskbedömningstabellen som kan laddas ner på adressen <http://www.spek.fi/Suomeksi/Varautuminen-ja-vss/Pelastussuunnitelma>.

Identifiering av risker är en central del av hela räddningsplanen och planeringen av bostadsfastighetens säkerhet. Det är bra att göra arbetet med bred bas genom att höra boende och de som verkar i fastigheten.

Det är bra att komma ihåg att det inte är möjligt eller ens ändamålsenligt att göra en heltäckande lista över eventuella olyckor eller faror. Största riskerna orsakas vanligen av människans verksamhet och tanklöshet. Var och en ska i all verksamhet använda eget övervägande, omsorgsfullhet och försiktighet för att boendemiljön ska vara trygg. Det är bästa möjliga förebyggande verksamhet sett ur säkerhetens synvinkel.

Fastän samhällets förebyggande av störningssituationer (till exempel omfattande elavbrott eller störningar i vattendistributionen) inte är möjligt med boendesamfundens krafter kan med egen beredskap skapa förutsättningar och metoder för att begränsa skador.

2.1 Vilka risker har identifierats i fastigheten?

Utomhusområden

Inomhus

Verksamhet som idkas i fastigheten

Verksamhet som idkas utanför fastigheten

2.2 Redogörelse för hur risker och farliga platser har kartlagts

2.3 Finns det i fastigheten sådana aktörer som speciellt måste tas i beaktande vid farosituationer?

3. Förebyggande av faror och risker

Utgångsläget är att man strävar efter att förebygga risker i anknytning till boendet. Fastighetens ägare har en del av ansvaret för förebyggande verksamheten, men att ge anvisningar till användarna har även stor betydelse.

Med förebyggande avses verksamhetsmodeller och metoder för att undvika eller minska sannolikheten för eventuella farosituationer.

3.1 Redogörelse för vilka åtgärder man tagit itu med beträffande identifierade risker?

3.2 Vilka anvisningar har getts till de boende i fastigheten för att förebygga faror och risker?

4. Egen beredskap för undantagsförhållanden

Orsaken till undantagsförhållanden kan till exempel vara en allvarlig händelse eller en storolycka som kan medföra omedelbart eller indirekt märkbart hot mot människors liv eller hälsa och egendom. En storolycka som leder till undantagsförhållanden kan utvecklas inom timmar eller dygn. En militär kris förväntas inte utvecklas väldigt snabbt.

Vid undantagsförhållanden finns samma faror och hot som vid normala förhållanden. Förutom dessa kan andra hot öka eller framhävas. Förhållandena är sannolikt mer utmanande än under normala förhållanden. Även myndighetstjänsterna är inte de samma som under normala förhållanden, och därför måste de boende agera på egen hand och mer självständigt.

Vid undantagsförhållanden anknyts enskilda fastigheter till en del av befolkningsskyddssystemet som leds av räddningsväsendet. Då kan de boende med stöd av beredskapslagen förordnas till arbetspliktiga i befolkningsskyddsuppgifter, till exempel uppgifter i första hjälpen, rökning och släckning i en fastighet. En central uppgift är dessutom att boende ska söka skydd i skyddsrum eller inomhus enligt myndigheternas anvisningar och bestämmelser.

Under normala förhållanden är det bostadsfastigheternas ansvar att upprätthålla egna beredskapen och sköta om att till exempel skyddsrummet är rätt utrustat och i funktionsskick.

4.1 Arrangemang för befolkningskyddet i fastigheten

4.2 Skyddsrum

4.3 Redogörelse för granskning av skyddsrummet på egen hand

4.4 Har en ibruktagningsplan gjorts för skyddsrummet?

4.5 Verksamhetsanvisningar för olika olyckor och farosituationer

Alla risker kan inte förebyggas, därför måste det ges anvisningar för att agera vid farosituationer till de boende och de som arbetar i fastigheten. Utgångspunkten för anvisningarna är resultaten av riskbedömningen.

Det är väsentligt att de boende och de som arbetar i fastigheten:

- kan identifiera en farosituation
- kan rädda sig själv
- kan larma hjälp
- kan hjälpa de som är i fara.

Dessutom är det bra om de boende och de som arbetar i fastigheten behärskar förstahandssläckning och första hjälpen. Det är bra att i verksamhetsanvisningarna även beakta eftervård och råd och hjälp som behövs för det. Det finns exempel på sådana i bilagan.

Fastighetens säkerhetspersonal kan ha egna verksamhetsanvisningar för farosituationer. Anvisningarna kan även beröra styrelsen eller boendekommittén eller andra motsvarande organ och disponenten och fastighetsskötaren.

4.6 Vilka anvisningar har getts till de boende och de som regelbundet arbetar i fastigheten?

4.7 Fastighetens interna (styrelsens/säkerhetsteamets/de boendes) verksamhetsanvisningar

4.8 Kommunikation

Varje boende och personer som arbetar i fastigheten har rätt att bekanta sig med räddningsplanen. Det väsentliga är att alla parter känner till anvisningarna som getts för att förebygga farosituationer och verksamhetsanvisningarna i händelse av att det uppstår sådana.

Här skrivs en redogörelse för hur de boende, verksamhetsidkarna och andra parter informeras om räddningsplanen.

Vem informerar?

Vem informeras?

Hur ofta ska det informeras?

Vad informeras det om?

Hur informerar man?

5. Upprätthållande av räddningsplanen

Regelbunden uppföljning av säkerheten och uppdaterande av räddningsplanen är grundläggande förutsättningar för boendesäkerheten. Då räddningsplanen utvärderas regelbundet försäkras man sig om att uppgifterna hålls uppdaterade och eventuella inträffade farosituationer eller andra säkerhetsbrister blir observerade. För kartläggning av säkerhetssituationen är det bra att skapa en rapporteringspraxis.

En del av att utveckla säkerheten är utbildning för säkerhetspersonalen. Med tillräcklig och regelbunden utbildning försäkras man sig om att säkerheten kan utvecklas och vid behov finns det även hjälpare ur eget led vid farosituationer.

5.1 Hur följer man upp säkerhetssituationen och hur och till vem rapporterar man om säkerhetsbrister eller farosituationer?

5.2 Hur sparas och bedöms uppgifterna man fått?

5.3 Utbildning av de som svarar för räddningsplanering eller säkerhetsuppgifter

5.4 Utbildning som ges till de boende

6. Övrigt

Bilagor

Exempel på verksamhetsanvisningar för faro- och störningssituationer.