

Anvisning för arrangörer av tillställningar

Vi vill ordna tillställningar som är trygga för deltagarna. Därför förutsätter vi att alla deltagare förbinder sig att följa våra anvisningar och vi genomför själv omfattande förberedelser på förhand för säkerheten.

1. Plats för tillställningen

- Förhandla om flexibla avbokningsvillkor för platsen.
- Försäkra dig om det är möjligt att annullera bokningen av platsen senare än överenskommet ifall det ges regionala eller riksomfattande anvisningar/bestämmelser som förhindrar ordnan de av tillställningen.

2. Säkerhetsarrangemang

- Planera specialarrangemang för tillställningens säkerhet. Utse en ansvarsperson som finns på plats och ser till att anvisningarna följs och ger handledning.
- Bedöm alltid smittläget lokalt/regionalt och enligt tillställning, och planera specialarrangemang enligt det.
- Ta kundernas säkerhet på allvar och se till att de känner sig trygga före tillställningen och under tillställningen.

3. Undervisningsutrymme och förberedelser för tillställningen

- Reservera ett tillräckligt stort utrymme i förhållande till personantalet.

Ifall det finns deltagare som annars umgås, så kan de sitta bredvid varandra utan säkerhetsavstånd. Till exempel: de är inkvarterade i samma hotellrum, reser i samma bil, fungerar i samma grupp vid praktiska övningar eller till exempel i brandkårens grupper eller hör till samma familj.

Presentatör: respektera åhörarna, när du talar är det bra att ha ett säkerhetsavstånd till åhörarna.

Mötes- och utbildningsmetoderna: anpassas så att det inte uppstår närkontakter och att man kan följa givna säkerhetsavstånd.

- Använd endast utrymmen där ventilationen är tillräckligt effektiv.
- Planera och reservera måltider, inkvartering och hygienartiklar som behövs i tillställningen på förhand enligt anvisningarna nedan.
- Ifall en deltagare har symtom måste hen annullera sitt deltagande eller delta på distans. Påminn deltagarna om anvisningarna.
- Skaffa munskydd för deltagarna.
- Dela ut material elektroniskt till deltagarna om det är möjligt.
- Gör upp en deltagarlista över alla med kontaktuppgifter på alla närvarande för att spåra eventuella smittkedjor.
- Be deltagarna ta med eget anteckningsmaterial.

4. Under tillställningen

- Ansvarspersonen måste agera ansvarsfullt under hela tillställningen och visa exempel med sin egen verksamhet.
- Ansvarspersonen visar var det är möjligt att tvätta händerna och reserverar tillräckligt med desinficeringsmedel.
- Ansvarspersonen vädrar utrymmena omsorgsfullt åtminstone vid varje paus. Ifall det finns maskinell ventilation och det inte är önskvärt att öppna fönster, tömmer man utrymmet under pausen så att det ventileras.
- Tekniska apparater får endast användas av en utsedd person, om det inte är möjligt att rengöra dem mellan användningen.
- Det är bra om det är möjligt att ordna måltiderna i eget utrymme som reserverats för gruppen
- Handdesinficering kan också finnställgänglig efter portioneringen av mat och dryck.

5. Inkvartering

- Inkvartering helst i två personer rum eller med den egna gruppen.

6. Resande

- Om offentliga färdmedel används för resande är det viktigt att använda ansiktsmask och i synnerhet vid långa resor (och måltider) iaktta särskilt god hygien. Det är bra att ha handdesinficering med sig.
- Händerna tvättas noggrant efter resandet.

7. Deltagarnas möjlighet att annullera

- I nuläget behöver man inte tillstålla ett läkarintyg om man annullerar deltagandet.
- Deltagandet flyttas till följande för deltagaren lämpliga tidpunkt om det bara är möjligt.

Utgångsläget är att avgiften för tillställningen inte returneras, utan den ersätts med en annan tillställning.

Ifall det inte ordnas en motsvarande tillställning eller närvarotillställningen ersätts med en förmånligare distanstillställning, returneras betalningen i fråga eller prisskillnaden till kunden.

8. Anvisningar för deltagare

- Skicka evenemangsinstruktionerna i förväg åt deltagarna.
- Se till att anvisningarna finns synliga i utrymmet.

Läs: [Anvisningar för de som deltar i SPEK:s tillställningar](#)

Följ alltid myndigheternas evenangsvisa instruktioner.