

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
18.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö ry, (SPEK)
	Osoite Ratamestarinkatu 11, 00520 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 476 112 spekinfo@spek.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Markku Savolainen
	Osoite Ratamestarinkatu 11, 00520 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) markku.savolainen@spek.fi
3 Rekisterin nimi	Haka - Turvallisuusosaamisen hallinnointikanta
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Palokuntien jäsenten ja henkilöstön yhteys-, jäsenyys-, aktiivisuus-, koulutus- ja pätevyystietojen rekisteröinti toiminnan päivittäistä asiointia, suunnittelua, seurantaa ja raportointia varten. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavat tiedot: Organisaatioiden tiedot: Yhteys- ja laskutustiedot, perustamisvuosi, y-tunnus, yhdistysrekisterinumero, paloaseman kuva, yksiköt, osastot, tapahtumat, jäsenet, henkilöstö, koulutussuunnitelma, liittojäsenyydet, aktiviteetit, yhteyshenkilöt, ilmoittautumiset tapahtumiin. Rekisteröityjen tiedot: Henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, tuntilistat (harjoituskerrat ja tunnit, hälytystehtävien lukumäärä ja tunnit), syntymäaika, lähiomainen ja lähiomaisen yhteystiedot, siviilikoulutus, ammatti, työpaikka, ajokorttiluokka, verotuskunta, uimataito, VAP-luokitus, poikkeusolojen sijoituspaikka, harrastustuntikertymä, sukupuoli, kansalaisuus, jäsenyydet, jäseneksi hyväksymispäivämäärä, jäsenhistoria, kunniamerkit, palvelusvuosimerkit, harrastusmerkit, muu palvelu, ansiomerkit, koulutustaso, käydyt kurssit vuosilukuineen, pätevydet testituloksineen, käyttöoikeudet, kurssioikeudet, työpaikat, roolit organisaatiossa, henkilön kuva.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröidyn tiedot tulevat henkilöltä itseltään, aktiivisuustiedot rekisteröidyn henkilön palokunnan vastuuhenkilöiltä. Koulutustiedot tulevat koulutuksen järjestäjältä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja luovutetaan rekisteröidylle ja niille organisaatioille, joihin rekisteröity henkilö kuuluu. Tietoja luovutetaan myös niille organisaatioille, joihin rekisteröidyn henkilön organisaatio kuuluu tai joiden kanssa sillä on sopimus tietojen luovuttamisesta. Rekisterinpitäjät voivat luovuttaa rekisteristä tietoja viranomaisille viranomaisten määräyksestä tai avunpyynnöstä.</p> <p>Tietoja luovutetaan henkilön suostumuksella koulutuksen tai tapahtuman järjestäjälle koulutukseen tai tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Aineisto tuhoetaan rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaisesti. Jokaisella rekisteriä käyttävällä organisaatiolla on nimetty vastuuhenkilö, joka vastaa aineiston asianmukaisesta käsittelystä.</p> <p>Koulutuksen järjestäjä voi tarkastella kouluttamiensa henkilöiden koulutuksessa antamia, koulutusta koskevia tietoja aineiston tuhoamiseen saakka, mikäli hänellä on siihen perusteltu syy.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietokanta on palveluntuottajan palvelimella. Käyttöoikeudet tietokantaan määrittelee tämän rekisterin rekisteriasioista vastaava henkilö. ATK:lla käsiteltävistä tiedoista annetaan ohjeistus käyttöoikeuksien mukaan.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisteröity voi kirjautua omilla tunnuksillaan ja tarkastella omia tietojaan. Tunnuksella hän voi tilata rekisteriin tallennettuun sähköpostiosoitteeseensa tai matkapuhelinnumeroonsa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Vaatimus oikaisusta tehdään ensisijaisesti sille organisaatiolle, joka tiedon on rekisteriin tallentanut.</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen sekä oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, mikäli voimassa olevassa lainsäädännössä säädetyt edellytykset täyttyvät.</p>